

**Przedmiotowe Zasady Oceniania z Języka Angielskiego
klasy IV – VIII**

Celem PZO jest:

- Poinformowanie ucznia i rodzica (prawnego opiekuna) o kryteriach oceniania.
- Systematyczne sprawdzanie postępów ucznia.
- Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych.
- Motywowanie ucznia do rozwoju i systematycznej pracy.
- Określenie zasad, którymi nauczyciel będzie się kierował przy wystawianiu ocen.

Cechy oceny:

- ✓ sprawiedliwa
- ✓ jawna
- ✓ uzasadniona
- ✓ zrozumiała dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów)
- ✓ uwzględniająca indywidualne możliwości ucznia
- ✓ motywująca do dalszej pracy

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć ucznia.

1) Formy aktywności podlegające ocenie:

- a) **praca klasowa** – z określonego materiału (najczęściej rozdziału) trwająca 45 minut poprzedzona powtórzeniem, zapisana w dzienniku elektronicznym i zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem,
- b) **kartkówka** – trwająca do 15 minut (ze znajomości bieżącego słownictwa lub materiału gramatycznego),
- c) **odповідь ustna** – odgrywanie scenek, krótka wypowiedź na temat, sprawdzenie znajomości słownictwa od początku roku,
- d) **wypracowanie/ wypowiedź pisemna,**
- e) **samodzielna praca na lekcji,**
- f) **technika czytania,**
- g) **czytanie ze zrozumieniem,**
- h) **prace domowe,**
- i) **zeszyty ćwiczeń**
- j) **prace długoterminowe / praktyczne,**
- k) **aktywność na lekcji,**
- l) **sukcesy w konkursach.**

2) Sposoby oceniania:

- a) ocena w skali 1 - 6,
- b) ocena opisowa z informacją zwrotną dla ucznia.

Komentarz do oceny opisowej może być słowny lub pisemny i będzie zawierać informację zwrotną dla ucznia, co opanował dobrze, co powinien poprawić i nad czym powinien jeszcze popracować. Uczeń może być oceniany przy pomocy oceny w skali 1 – 6 lub oceny opisowej.

3) Formy aktywności ucznia podlegające ocenie opisowej:

- nowe zadania gramatyczne,
- pierwsze próby form pisemnych np. pisanie listu, maila, notatki.

Za aktywność lub samodzielną pracę na lekcji uczeń otrzymuje plusy lub minusy. Uczeń uzyskuje ocenę bardzo dobrą za 5 plusów i ocenę niedostateczną za 5 minusów.

4) Skala ocen:

- ocena celująca – 6,
- ocena bardzo dobra – 5,
- ocena dobra – 4,
- ocena dostateczna – 3,
- ocena dopuszczająca – 2,
- ocena niedostateczna – 1.

Ocena śródroczna i roczna jest wystawiana na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych.

Oceny za poszczególne formy aktywności otrzymują następujące wagi:

Formy aktywności	Waga
Prace klasowe	3
Sukcesy w konkursach językowych	3
Wypracowania/ wypowiedzi pisemne	3
Kartkówki	2
Odpowiedź ustna	2
Czytanie ze zrozumieniem	2
Prace długoterminowe / praktyczne	2
Zadania domowe	1
Aktywność	1
Praca na lekcji	1
Technika czytania	1

Oceny śródroczne i roczne są wystawiane na podstawie następującego schematu wagowego:

- od 5,20 - ocena celująca
- od 4,60 do 5,19 - ocena bardzo dobra
- od 3,70 do 4,59 - ocena dobra
- od 2,70 do 3,69 - ocena dostateczna
- od 1,71 do 2,69 - ocena dopuszczająca
- poniżej 1,70 - ocena niedostateczna

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych są szczegółowo określone w WZO.

System punktowy do oceny prac pisemnych jest zgodny z WZO.

95 – 100 % - celujący

85 – 94%	- bardzo dobry
75 – 84%	- dobry
50 – 74%	- dostateczny
40 – 49%	- dopuszczający
0 – 39%	- niedostateczny

5) Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny (kryteria oceniania) opracowane są odrębnie.

Zasady poprawiania ocen.

Każdy uczeń ma prawo do poprawy ocen cząstkowych w ciągu 2 tygodni od otrzymania oceny lub jeśli był nieobecny z powodu choroby termin poprawy ustala indywidualnie z nauczycielem.

Uczeń nieobecny w szkole jest zobowiązany do napisania zaległych prac klasowych w ciągu 2 tygodni od terminu pisania tej pracy przez pozostałych uczniów. Jeśli nieobecność spowodowana była dłuższą chorobą termin pisania zaległej pracy klasowej uczeń ustala indywidualnie z nauczycielem.

Uczeń otrzymuje do domu prace pisemne w formie kartkówki, natomiast prace klasowe nie są oddawane uczniom tylko przechowywane w szkole do końca roku szkolnego. Jeżeli rodzic zgłosi chęć zapoznania się z pracami swojego dziecka, w ustalonym terminie nauczyciel udostępnia prace do wglądu.

Ustalenia końcowe

- Uczeń będzie informowany o swoich ocenach na bieżąco i systematycznie.
- Uczeń ma prawo do trzykrotnego w ciągu semestru zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji, np.:
 - braku pracy domowej,
 - braku zeszytu i/ lub podręcznika,
 - nieprzygotowania do odpowiedzi (nie dotyczy to zapowiedzianych prac klasowych),
- Każde nieprzygotowanie uczeń powinien zgłosić zaraz na początku lekcji. Jeśli nie zgłosi tego faktu na początku lekcji otrzymuje ocenę niedostateczną.
- Uczeń ma obowiązek uzupełnić brakujące tematy i prace domowe na bieżąco. Jeżeli nieobecność ucznia trwała dłużej niż tydzień, to uczeń ma tydzień na uzupełnienie zaległości.