

ZADANIA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

PRZEWODNICZĄCY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

Do zadań Przewodniczącego Samorządu należy:

1. Prowadzenie zebrań Samorządu Uczniowskiego;
2. Troska o wykonanie zadań zamieszczonych w planie pracy;
3. Uzgadnianie bieżących zadań z zastępcą;
4. Kierowanie pracą samorządów klasowych;
5. Kierowanie działalnością sekcji Samorządu;
6. Nawiązanie współpracy Samorządu ze szkolnymi organizacjami;
7. Reprezentowanie szkoły na zewnątrz.

ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

1. Zobowiązany jest współpracować z przewodniczącym;
2. W razie nieobecności przewodniczącego przejmuje jego obowiązki.

SEKRETARZ

1. Prowadzi dokumentację pracy Samorządu;
2. Przygotowuje porządek zebrań, prowadzi korespondencję Samorządu.

PRZEWODNICZĄCY SEKCJI SAMORZĄDOWYCH

1. Organizują działalność sekcji;
2. Odbывают narady, posiedzenia, spotkania robocze z jej członkami;
3. Kontrolują i oceniają wykonanie zadań wynikających z planu;
4. Utrzymują systematyczny kontakt z Radą Samorządu Uczniowskiego;
5. Przekazują uzyskane informacje pozostałym członkom sekcji;
6. Nawiązują współpracę z innymi sekcjami, kołami zainteresowań oraz organizacjami działającymi na terenie szkoły.

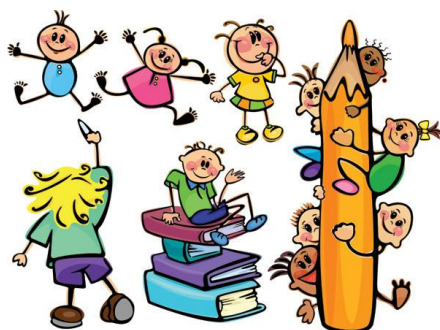
Zadania Sekcji Redakcyjnej

1. Umieszczanie informacji o działalności SU na stronie internetowej szkoły;
2. Tworzenie dyplomów, zaproszeń, kart do głosowania.



Zadania Sekcji Imprez i Rozrywki

1. Organizowanie i prowadzenie uroczystości szkolnych;
2. Przygotowanie programów artystycznych oraz imprez organizowanych przez Samorząd;
3. Organizowanie poczty walentynkowej;
4. Organizowanie dyskotek;
5. Organizacja akcji charytatywnych;
6. Prowadzenie dyskotek;
7. Wspomaganie nauczycieli podczas imprez szkolnych.



Zadania Sekcji Dekoracyjnej

1. Wykonywanie gazetek okolicznościowych;
2. Prowadzenie tablicy informacyjnej SU;
3. Przygotowywanie plakatów okolicznościowych (zawiadomienia o zebraniach SU, konkursach, imprezach).



Zadania Sekcji Porządkowej i Dyżurów

1. Ustalanie planu dyżurów na poszczególne tygodnie;
2. Pełnienie dyżurów w czasie przerw na korytarzu i w szatni;
3. Dbanie o czystość na korytarzu i wokół szkoły;
4. Zwracanie uwagi na zmianę obuwia;
5. Zwracanie uwagi uczniom, którzy nie przestrzegają regulaminu szkoły;
6. Zapobieganie dewastacji mienia;
7. Udział w imprezach szkolnych i pozaszkolnych;
8. Dbanie o losowanie „szczęśliwego numerka”;
9. Przygotowanie tawek, krzeseł na imprezy szkolne;
10. Wspomaganie nauczycieli podczas dyżurów;
11. Interweniowanie na zachowania agresywne uczniów i zgłaszanie tych zachowań nauczycielom dyżurnym;
12. Dbanie o ład i porządek na korytarzach szkolnych.

